



GENERALI
INA Assitalia

Aletheia Assicurazioni S.r.l.
Sub-Agenzia di Roma C13 Porta Pia



IMPORTANTE:

Inviare la presente denuncia di sinistro a Generali Italia S.p.A. - Aletheia Assicurazioni S.r.l. Sub-Agenzia di Roma C13 Porta Pia, c/o Via Messina 31 00198 Roma (mediante raccomandata A/R anticipata al fax. n. 06/85353710 o alla e-mail assicurazionic13@aletheiaservizi.it) entro 20 giorni da quello in cui se ne sia venuti a conoscenza o sia stata materialmente ricevuta la richiesta scritta contenente la notifica di responsabilità.

Contestualmente all'invio della denuncia, l'Assicurato dovrà trasmettere copia della stessa alla sede del Sindacato Territoriale Fiba Cisl di appartenenza.

Eventuali altri documenti ricevuti successivamente da parte di terzi o dall'Istituto vanno spediti, in copia, entro 5 giorni dal ricevimento, con una lettera accompagnatoria sulla quale riportare le osservazioni di merito.

**POLIZZA R.C. PROFESSIONALE BANCARI ISCRITTI AL SINDACATO FIBA CISL
MODULO PER DENUNCIA SINISTRO A GENERALI ITALIA S.P.A.**

IL SOTTOSCRITTO

NATO IL A SESSO (M/F)

CODICE FISCALE

INDIRIZZO

CITTA' PROV. CAP

TEL. UFFICIO CELL. E-MAIL

DIPENDENTE DELLA

FILIALE DI CON MANSIONE DI

C/O L'UFFICIO

ISCRITTO AL SINDACATO FIBA CISL DI

Presenta la seguente denuncia di sinistro:

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere / non avere (cancellare la dicitura che non interessa) in corso altre polizze assicurative per il medesimo rischio.

Distinti saluti.

Data/...../.....

Firma





GENERALI
INA Assitalia

Aletheia Assicurazioni S.r.l.
Sub-Agenzia di Roma C13 Porta Pia



.....

ALLEGATI:

- dichiarazione su carta intestata Fiba Cisl che attesti la data e l'iscrizione al Sindacato;
- copia avvenuto pagamento tramite bonifico bancario a Generali Italia S.p.A. – Aletheia Assicurazioni S.r.l. Sub-Agenzia di Roma C13 Porta Pia del premio di polizza “R.C. Professionale”;
- denuncia sinistro;
- copia lettera richiesta risarcimento danni, da parte dell’Istituto e/o di terzi;
- copia polizze assicurative personali.

IMPORTANTE:

la denuncia del sinistro da parte del bancario/Assicurato deve essere fatta con descrizione circostanziata e dettagliata dell’evento che ha originato il possibile danno patrimoniale, indicando tra l’altro:

- ora, giorno, mese ed anno;
- elenco delle attività svolte che hanno portato al sinistro;
- ufficio/luogo nel quale si è svolta l’attività;
- elenco delle persone/colleghi coinvolti o che hanno partecipato all’attività;
- nominativo della persona responsabile dell’ufficio;
- nominativo del responsabile/capo del personale dell’Istituto di appartenenza;
- elenco dei danni materiali/economici con indicazione approssimativa di un loro importo complessivo riportando (ove esistente o conosciuta) nome della Compagnia e numero di polizza di altra analoga copertura assicurativa;
- procedure operative in essere.

Data/...../.....

Firma

.....

